

# Zuschussantrag Förderung Jugendverbandsarbeit

Haushaltsjahr
BIC
IBAN
Tatsächliche/r Kontoinhaber/in, Bezeichnung Konto
Antragstellender Verein/Verband



**Vordruck 2**

Antragstellender Verein sowie Name, Tel., E-Mail der Ansprechperson

Über Dachverband - soweit erforderlich

## Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach Position 2 Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung

Wir beantragen einen Zuschuss für eine Freizeit / Bildungsmaßnahme mit Übernachtung	Prüfvermerke SJR
<p>Art / Thema / Titel der Maßnahme: <input type="text"/></p> <p>Ort der Maßnahme: _____</p> <p>Datum der Maßnahme: von _____ bis _____</p> <p>Dauer der Maßnahme in Tagen: _____</p> <p>Teilnehmer/-innen gesamt: _____</p> <p>davon bis 27 Jahre aus Heidelberg: _____</p> <p>davon bis 27 Jahre nicht aus Heidelberg: _____</p> <p>davon Betreuer/-innen: _____</p> <p>Verpflegungstage: _____</p> <p><small>(Verpflegungstage = Dauer in Tagen x Anzahl der Personen, für die Zuschüsse gewährt werden können)</small></p>	<p>Anerkannte Summe</p> <p>Unterschrift SJR</p>
<p>Die Richtlinien zur Förderung der verbandlichen Jugendarbeit sowie zur Förderung des Ehrenamtes sind uns bekannt und werden als rechtsverbindlich anerkannt.</p> <p>Wir bestätigen mit rechtsverbindlicher Unterschrift die Richtigkeit der im Zuwendungsantrag gemachten Angaben. Wir bemühen uns zur Senkung des Förderbedarfs um Eigenmittel und um Drittmittel.</p> <p>Nicht zweckentsprechend verwendete Mittel werden von uns an den Stadtjugendring Heidelberg e.V. zurückgezahlt. Dem Stadtjugendring Heidelberg e.V. sowie der Stadt Heidelberg wird das Recht zur Nachprüfung der ordnungsgemäßen Verwendung des erhaltenen Zuschusses gegeben.</p> <p>Die Antragsunterlagen einschließlich aller eingereichten Unterlagen und Belege werden von uns fünf Jahre aufbewahrt.</p> <p>_____ Ort, Datum</p> <p>_____ Unterschrift der/des Vorsitzende/n des Vereins/Verbands</p>	

# Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmendenliste

Antragstellender Verein sowie Name, Tel., E-Mail der Ansprechperson

Bezeichnung der Veranstaltung:

Seite 1 von

am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Teilnehmendenliste für...

Ort der Veranstaltung:

Bildungsveranstaltung

Freizeit

Internationale Jugendbegegnung

## Angaben zu den Teilnehmenden

Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Leitende/n der Maßnahme  
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)

# Anlage zum Antrag gemäß Position 2 der Finanzrichtlinien – Teilnehmendenliste

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Seite 2 von \_\_\_\_\_

Angaben zu den Teilnehmenden						
Nr.	Vor- und Nachname	Anschrift	Alter	aus HD	auswärtig	Betreuer/-in
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Leitende/n der Maßnahme  
(Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt)